

СОГЛАСОВАНО:
На заседании Совета
родителей
Протокол № 1
от «01» марта 2022г.

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
Протокол № 3 от
«07» марта 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Детский сад
«Теремок» с.Клещевка»
К.Э.Ладная
Приказ № 29 от «01» марта 2022года



Положение о перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ «Детский сад «Теремок» с.Клещевка Саратовского района Саратовской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее «Положение о перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» села Клещевка муниципального образования «Город Саратов» Саратовского района Саратовской области (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - приказом от 08.04.2014г № 293 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
 - Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» села Клещевка Саратовского района Саратовской области (далее - МАДОУ).
1. Данное Положение регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников МДОУ.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКА

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть осуществлён:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.

2.2. Перевод воспитанника в образовательной организации может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября.
 - в другие группы на время карантина, при уменьшении количества детей, в летний период.
- (Приложение № 1)

2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о переводе.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (законного представителя), распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.3. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением освоения образовательной программы;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

(Приложение № 2)

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Восстановление воспитанника в ДОУ не предусмотрено действующим законодательством. Зачисление воспитанника вновь происходит через прохождение процедуры получения государственной услуги заново.